



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 22 города Тюмени)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 234

Об организации наставничества
в 2021-2022 учебном году

На основании протокола заседания педагогического совета МАОУ СОШ № 22 города Тюмени от 30 августа 2021 года №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве МАОУ СОШ № 22 города Тюмени и план совместной работы наставников и молодых педагогов МАОУ СОШ № 22 города Тюмени на 2021-2022 учебный год согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию наставничества в ОО Меркушову Л.В., учителя истории и обществознания.

3. Сформировать наставнические пары из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 22 города Тюмени и молодых педагогов согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Меркушовой Л.В. организовать поддержку наставническим парам (группам) в разработке и реализации индивидуального маршрута профессионально-личностного развития педагога, а также в отслеживании результатов методического сопровождения молодых специалистов.

5. Представить результаты работы наставнических пар (групп) в апреле-мае 2022 года на педагогическом совете МАОУ СОШ № 22.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Максимова

Рассмотрено
на педагогическом совете МАОУ СОШ
№ 22 города Тюмени
протокол № _1_ от 30.08.2021

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 22 города
Тюмени
_____ 2021
О.А. Максимова

Положение о наставничестве МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия и содержание совместной деятельности наставников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющими стабильные показатели в работе, способными и готовыми делиться своим профессиональным опытом, и молодых педагогов.

1.2. Наставничество - одна из центральных тем национального проекта «Образование» и федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы».

В организации наставничества МАОУ СОШ № 22 города Тюмени руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, приказами Департамента образования и науки Тюменской области, приказами департамента образования Администрации города Тюмени, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия настоящего Положения:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставничество в образовательной организации – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или имеющих трудовой стаж не более 5-ти лет. Наставничество является одним из способов повышения профессионализма молодого педагога.

Наставник – опытный педагог, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой педагог – учитель, педагог дошкольного образования, владеющий теоретическими знаниями основ педагогики, психологии и методики преподавания учебного предмета (проведения занятия), проявляющий желание к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений. Он целенаправленно повышает профессиональную квалификацию под непосредственным руководством наставника по разработанному плану профессионального становления.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

2.Цели и задачи наставничества в образовательной организации

2.1. Целями наставничества являются

- осуществление методического сопровождения молодых педагогических работников в их профессиональном становлении;
- формирование высококвалифицированного и стабильного педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в МАОУ, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3.Организационные основы наставничества в образовательной организации

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель руководителя и (или) лицо, назначенное за организацию наставничества (далее – ответственный)

3.2. Ответственный подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, коммуникативными и гибкими навыками общения, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Кандидатуры наставников утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.5. Наставник может осуществлять наставничество над одним - двумя молодыми педагогами одновременно.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он закреплен.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- несовместимости наставника и молодого педагога.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение молодым педагогом запланированных результатов в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.9. За деятельность и успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в образовательной организации системой поощрения.

4.Обязанности и права наставника образовательной организации

4.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план его профессионального становления с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по занимаемой должности;

изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий, коллективу образовательной организации, обучающимся (воспитанникам) их родителям;

знакомить молодого педагога с образовательной организацией, спецификой его деятельности, содержанием основной образовательной программы общего образования и требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

осуществлять методическое сопровождение при проведении молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления;

оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

способствовать профессиональной адаптации молодого педагога, развитию у него положительных качеств, общекультурного и профессионального кругозора, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, в представлении результатов работы наставнических пар (групп) по итогу учебного года на методическом совете образовательной организации (педагогическом совете и др.), формат предоставления отчета определяется ежегодно образовательной организацией.

4.2. Наставник с согласия заместителя руководителя может подключать других сотрудников образовательной организации к развитию профессиональных компетенций молодого педагога.

4.3. Наставник имеет право в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости, причин, связанных с участием в работе предметных комиссий по проверке работ государственной итоговой аттестации обучающихся, региональном и муниципальном тьюторстве, с состоянием собственного здоровья и здоровья своих близких, иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника.

5. Обязанности и права молодого педагога

5.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

изучать законы и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области образования и воспитания;

выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

профессионально строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;

повышать свой образовательный и культурный уровень.

посещать мероприятия направленные на повышение профессионального мастерства;

5.2. Молодой педагог имеет право:

вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

повышать свою квалификацию вне рамок наставничества;

в случае выявленной в процессе совместной деятельности профессиональной и психологической несовместимости обращаться к руководству образовательной организации о замене наставника или иными личными обстоятельствами, обращаться к руководству образовательной организации о снятии с него полномочий наставника..

6. Руководство работой наставников в образовательной организации

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя руководителя образовательной организации.

Заместитель руководителя обязан:

представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу образовательной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;

посещать отдельные уроки (занятия) и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;

организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в образовательной организации;

определять формы поощрения наставников.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет лицо, ответственное за организацию наставничества.

6.3. Ответственный за организацию наставничества обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

провести инструктаж наставников и молодых педагогов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять методическое сопровождение деятельности наставника;

участвовать в обсуждении результатов работы наставнических пар (групп) ежегодно.

7. Документы, регламентирующие деятельность наставников в образовательной организации

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в образовательной организации, относятся:

настоящее Положение;

приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

планы совместной работы наставника (-ов) и молодого педагога;

информационные материалы и обзоры по передовому опыту организации наставничества.

План совместной работы наставника (-ов) и молодого педагога
в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

с _____,
(ФИО молодого педагога)

	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Отметка о выполнении запланированных видов деятельности
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.	<p>А) Организационный этап: - собеседование с педагогами; определение наставников; - знакомство молодых педагогов с педагогическим коллективом планом работы ОУ, традициями.</p> <p>Б) Диагностический этап: - определение уровня сформированности навыков молодого специалиста.</p> <p>В) Ознакомительный этап: - изучение обязательных документов: Устава ОУ, локальных актов, правил трудового распорядка должностных обязанностей - изучение образовательной программы образовательной организации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; формами, сроками и порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - знакомство с правилами оформления отчетной документации, в т.ч. с электронным документооборотом; - изучение требований и порядка составления рабочей программы по предмету</p>	Август – сентябрь	<p>Ознакомили молодого педагога с организацией образовательной деятельности, с обязательной школьной документацией, правилами её оформления.</p> <p>Изучили документацию ОУ, образовательную программу ОУ, правила оформления отчетной документации</p>
2.	<p>Планирование работы с молодым педагогом: - разработка плана работы наставника с молодым педагогом (тематических занятий молодого специалиста и наставника) - составление индивидуальной траектории профессионального становления и развития молодого педагога (ИОМ, ИОТ и т.д.); - определение порядка и значения участия молодого педагога в программе развития школы (в случае необходимости определение темы по самообразованию); - формирование методической папки молодого специалиста</p>	Сентябрь – октябрь	Работа спланирована, составлены необходимые документы, начали сбор методических материалов в помощь молодому педагогу
Раздел 2. Работа в должности			
2.1. Педагогическая работа			
	Посещение уроков наставника, учителей-стажистов	В течение года	Посещены серии уроков
	Изучение системы работы коллег в системно-	Ноябрь –	Изучена система

	деятельностном подходе	февраль	работы коллег в системно-деятельностном подходе
	Разработка собственных рабочих программ. Составление календарно-тематического плана	Сентябрь	Разработаны рабочие программы по предметам «__»
	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения	В течение года	Составлены конспекты уроков по основным предметам. Осуществлен самоанализ проведенных уроков
	Изучение методов формирования базовых учебных действий с учётом требований ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Изучены методы и приемы, необходимые для формирования базовых учебных действий
	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	Март	Выступила с докладом «__» на заседании методического объединения
	Знакомство с типологией уроков: 1. Уроки «открытия» нового знания. 2. Уроки отработки умений и рефлексии. 3. Уроки общеметодологической направленности. 4. Урок развивающего контроля	Сентябрь–май	Изучена типология уроков, необходимость каждого из них. Составлены конспекты в рамках структуры системно-деятельностного подхода по каждому типу уроков. Разъяснен каждый этап урока, его назначение и способы реализации

2.2. Методическая работа

	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	В течение года	Принято участие в совещаниях, заседаниях методического объединения. Осуществлено представление и защита рабочих программ и СИПР, составленных молодым специалистом
	Участие в заседаниях педагогических советов	В течение года	Выступление на педагогическом совете «Через информационно-коммуникативную компетентность педагога к качественному образованию» с докладом по обучению составлению СИПР
	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	Ноябрь–май	Опубликовала в сборнике статью «Проблемы

			перспективы организации практико-ориентированных форматовпрофориентационной работы»
	Изучение ФГОС ОО <i>(в соответствии с занятостью педагога по классам, параллелям- уточнить формулировки)</i>		Изучены ФГОС Предоставлена информация о способах поиска данных документов. Для закрепления информации была составлена сравнительная таблица данных документов
2.3. Воспитательная работа			
	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	В течение года	Посещены классные часы и внеурочные занятия учителей с первой и высшей категорией
	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися	В течение года	Выполнено заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися. Исправлены недочеты.
	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации)	В течение года	Проведены мероприятия с родителями
	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями	Сентябрь	Составлен план воспитательной работы, который включает мероприятия для класса, работу с родителями
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с разными потребностями в образовании	Сентябрь – май	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для учащихся
2.4. Работа педагога по саморазвитию			
	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Октябрь – ноябрь	Разработана индивидуальная программа работы педагога по самообразованию
	Самоанализ собственной деятельности	Май	Проведен самоанализ собственной педагогической деятельности: выявлены слабые и сильные качества

Состав наставнических пар (групп)
МАОУ СОШ №22 города Тюмени и молодых педагогов

	ФИО педагога (и)-наставника(и)	Должность	ФИО молодого педагога (со стажем работы до 5 лет)	Должность
1.	Герасименко Инесса Анатольевна	Учитель начальной школы	Валиева Елена Артуровна	Учитель начальной школы
2.	Андарбакова Марина Сергеевна	Учитель английского языка	Виноградова Ирина Васильевна	Учитель английского языка
3.	Горбунова Ольга Владимировна	Учитель английского языка	Гиланова Мадина Гасановна	Учитель английского языка
4.	Чернышева Светлана Викторовна	Учитель математики	Бывалькевич Александра Владимировна	Учитель математики
5.	Халикова Назия Юсуфовна	Учитель русского языка	Зубарева Екатерина Викторовна	Учитель русского языка
6.	Извина Ольга Александровна	Учитель истории и обществознания	Федоров Юрий Владимирович	Учитель истории и обществознания
7.	Гольц Светлана Алексеевна	Учитель начальной школы	Черняева Елена Аркадиевна	Учитель начальных классов
8.	Чусовитина Марина Кимовна	Учитель русского языка	Чмелева Ирина Николаевна	Учитель русского языка
9.	Усольцева Вера Игоревна	Учитель начальной школы	Швецова Екатерина Геннадьевна	Учитель начальных классов
10.	Доценко Галина Николаевна	Учитель начальной школы	Слинкина Анастасия Миновна	Учитель начальных классов
11.	Байдавлетова Гульфия Мидхатовна	Учитель английского языка	Кирилова Татьяна Михайловна	Учитель английского языка
12.	Байдавлетова Гульфия Мидхатовна Крохина Надежда Андреевна	Учитель английского языка Учитель французского языка	Куканова Ольга Олеговна	Учитель английского языка
13.	Леликова Лариса Юрьевна	Учитель математики	Лезгинцева Карина Евгеньевна	Учитель математики

14.	Петрова Инна Владимировна	Учитель начальной школы	Марзаганова Аза Тагировна Сиволапова Александра Павловна	Учитель начальных классов Учитель начальных классов
15.	Козловец Валентина Григорьевна	Учитель английского языка	Пономарёва Полина Алексеевна	Учитель английского языка
16.	Брагина Надежда Владимировна	Учитель начальной школы	Стражинская Марина Олеговна	Учитель начальных классов
17.	Роздобудько Елена Владимировна	Учитель русского языка	Сыздыкова Айгуль Казтаевна	Учитель русского языка
18.	Левченко Наталья Николаевна	Учитель начальной школы	Черепанова Ольга Андреевна	Учитель начальных классов
19.	Детюк Олеся Сергеевна	Учитель математики	Шабанова Валерия Ренатовна	Учитель математики
20.	Абайдуллина Лилия Валерчановна	Учитель физической культуры	Апарина Дарья Николаевна	Учитель физической культуры
21.	Гольш Наталья Васильевна	Учитель информатики	Глухих Максим Валериевич Глухих Татьяна Юрьевна	Учитель информатики Учитель информатики
22.	Андреев Виктор Васильевич	Учитель физической культуры	Иванов Павел Григорьевич	Учитель физической культуры
23.	Синякова Наталья Юрьевна	Учитель английского языка	Субботин Сергей Александрович	Учитель английского языка
24.	Петроченко Елена Владимировна	Учитель французского языка	Шаброва Елена Сергеевна	Учитель английского языка
25.	Лапина Елена Александровна	Учитель географии	Шипилов Георгий Сергеевич	Учитель географии
26.	Ларионова Ольга Павловна	Учитель английского языка	Штейнингер Анна Юрьевна	Учитель английского языка
27.	Дубровская Оксана Валентиновна	Учитель русского языка	Ермолаева Елизавета Николаевна	Учитель русского языка
28.	Деева Юлия Владимировна	Педагог-психолог	Мамедова Саадат Огтаевна	Педагог-психолог