

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 22
города Тюмени от 10.01.2022 № 3

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ СОШ № 22 города Тюмени.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 22 города Тюмени (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 22 города Тюмени рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 22 города Тюмени.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики;
- устных и письменных ответов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- собеседования;
- защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2 классах – в 3-4 четвертях по всем предметам за исключением курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе;
- по четвертям – во 3-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.5. текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с 3 четверти;

2.5.3. в 3-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за исключением элективных курсов и курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе. При оценивании данного предмета предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.

2.5.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.5.5. за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения);

2.5.6. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты выставляются классным руководителем в классный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.5.8. проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено;

2.5.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации и согласованы с родителями (законными представителями) обучающегося.

-отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно (поурочно) за 3 дня до начала каникул или промежуточной (итоговой) аттестации.

2.5.10. от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

2.6.1. Оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 №13-51-263/123.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися (в соответствии с ФГОС)

3.1. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

3.2. Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни (высокий, средний, низкий):

- Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления);
- Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения);
- Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);
- Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)

3.3. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании: результатов комплексной проверочной работы; результатов защиты группового или индивидуального учебного проекта.

3.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5. Индивидуальный проект (групповой проект) предполагает выполнение учащимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

3.6. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП по результатам диагностических процедур заносится в «Итоговую ведомость оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП».

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в

осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.3. Промежуточную аттестацию в Организации:

4.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

4.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Организации или индивидуальными учебными планами.

4.5 От прохождения итоговой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- с глубокой умственной отсталостью;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровней);
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6. Четвертная (3-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся МАОУ СОШ № 22 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) в начале сентября и по завершении четверти (полугодия).

4.7. Отметка обучающегося за четверть, полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или

самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер, прописанные в рабочей программе.

4.8. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Решением педагогического совета устанавливаются формы, порядок проведения итоговой промежуточной аттестации не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса- учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Итоговая промежуточная аттестация проводится в течение 30 дней до окончания учебного года.

4.12. В день проводится только одна аттестация.

4.13. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.14. Итоговая промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся к государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

4.15. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

4.16. Годовая промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Организации, за неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей заместителя директора по УВР и учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя.

4.17. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету;
- содержание работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация;
- материалы рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются руководителем Организации;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до

начала аттестации.

Содержание работ для обучающихся, занимающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей ЗПР и ОВЗ, а также для детей – инвалидов, должно соответствовать требованиям соответствующих образовательных программ.

4.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей.

4.19. Результаты годовой промежуточной аттестации следует учитывать при выставлении отметки за 4 четверть (2 полугодие).

4.20. При выставлении годовой оценки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.23. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МАОУ СОШ № 22 основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.24. Аттестационные работы обучающихся хранятся в архиве Организации в течение следующего учебного года.

4.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МАОУ СОШ № 22.

4.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МАОУ СОШ № 22.

4.27. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией и утверждены приказом директора для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады Школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.28. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности согласно приказу директора МАОУ СОШ № 22.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.3. МАОУ СОШ № 22 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

6.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МАОУ СОШ № 22 в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя;

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МАОУ СОШ №22 города Тюмени.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МАОУ СОШ № 22 о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

-

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 22.

8.2. МАОУ СОШ № 22 может засчитывать результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства

просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 845/369.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 22 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МАОУ СОШ № 22.

8.5. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ СОШ № 22 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ СОШ № 22.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией МАОУ СОШ № 22;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Организации.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ СОШ № 22 в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ СОШ № 22 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МАОУ СОШ № 22 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

Приложение к Положению
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 22
города Тюмени

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня образования

СПРАВКА

Дана _____ (Ф.И.О.
ребенка), получающему образование в форме семейного образования в _____ классе. В
период с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. пройдена промежуточная аттестация в МАОУ
СОШ № 22 города Тюмени:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.